



PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	
PROSES DESAIN GRAFIS	
Kode: 04/UN11/BPHM-POS/PB/2017	Tanggal dikeluarkan : 7 Juni 2017
Tanggal revisi: -	Nomor revisi : -
Sub Bagian Publikasi	
Jenis : Publikasi	Halaman: 4 dari 6

PROSEDUR

Deskripsi Kegiatan	Unit Yang Terlibat				Percetakan	Waktu	Dokumen
	Pengelola Web/Media Sosial	Staf Publikasi	Kabag/Kasubbag	Pimpinan Universitas			
Kabag/kasubbag menerima memo/instruksi dari pimpinan untuk pembuatan desain grafis dan menugaskan staf terkait untuk melakukan proses desain grafis			1	1		H-2 Kegiatan	Form daftar permintaan publikasi dan bahan informasi
Staf terkait melakukan desain grafis, setelah itu mengkonsultasikan nya dengan kabag/kasubbag untuk penyempurnaan redaksional dan desain tampilan		2	2			180 Menit	Bahan informasi publikasi
Kabag/kasubbag melakukan konsultasi dengan pimpinan Pimpinan melakukan pengecekan terhadap konten yang sudah di desain			3	3		60 menit	Draft hasil desain publikasi

