



## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)

### PENYUSUNAN KLIPING

Kode: <b>06/UN11/BPHM-POS/IF/2017</b>	Tanggal dikeluarkan : 7 Juni 2017
Tanggal revisi: -	Nomor revisi : -
<b>Sub Bagian Informasi</b>	
Jenis : <b>Informasi</b>	Halaman: 4 dari 5

### PROSEDUR

Deskripsi Kegiatan	Unit Yang Terlibat		Waktu	Dokumen
	Staf Subbag. Informasi	Kabag/ Kasubbag Informasi		
Membaca pemberitaan dari media lokal maupun nasional, baik media cetak maupun online	1		180 Menit	Koran dan berita online yang menjadi rekanan Unsyiah
Bila ada berita terkait Unsyiah di media cetak, tandai, gunting, tempel pada formulir kliping yang disediakan.  Melakukan pencetakan (print) terhadap berita Unsyiah yang terbit di media online.	2		60 Menit	Dokumen berita yang telah dipisahkan dan hasil cetakan (print) berita dari media online
Melakukan scanning kliping yang telah disusun, untuk disimpan sebagai backup dalam bentuk softcopy	3		60 Menit	File scanning berita
Mendokumentasikan kliping  Membuat rekapitulasi jumlah pemberitaan dan melaporkannya kepada atasan langsung secara berkala.	4	4	120 Menit	Arsip kliping yang telah dilaporkan dan daftar rekapitulasi berita

