



PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)

LIPUTAN DAN PENYUSUNAN RILIS

Kode: 05/UN11/BPHM-POS/IF/2017	Tanggal dikeluarkan : 7 Juni 2017
Tanggal revisi: -	Nomor revisi : -
Sub Bagian Informasi	
Jenis : Informasi	Halaman: 4 dari 5

Kegiatan	Unit				Waktu	Output
	Pimpinan/ Penyeleng gara kegiatan	Kabag/ Kasubbbag	Staf Informasi	Editor		
Menerima instruksi liputan dari pimpinan dan permohonan Liputan dari penyelenggara kegiatan					H-1	Surat permintaan liputan dan agenda kegiatan
Kabag/Kasubbbag Informasi menugaskan Stafnya untuk melakukan liputan					120 Menit	Disposisi arahan
Staf informasi menyusun hasil liputan dan menyampaikan draft rilis kepada editor					150 Menit	Draft Rilis Berita
Mendokumentasi kan draft rilis berita						Arsip draft rilis berita

