



PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)

IZIN PEMASANGAN BALIHO

Kode: 02/UN11/BPHM-POS/IF/2017	Tanggal dikeluarkan : 7 Juni 2017
Tanggal revisi: -	Nomor revisi : -
Sub Bagian Informasi	
Jenis : Informasi	Halaman : 4 dari 5

PROSEDUR

Deskripsi Kegiatan	Unit Yang Terlibat				Waktu	Dokumen
	Rektor/ WR	Kabag./ Kasubbag.	Staf Informasi	Stakeholder		
Permintaan publikasi melalui media Baliho dalam lingkungan Unsyiah melalui: 1. Rektor/WR/Humas 2. Unit kerja lain di lingkungan Unsyiah atau eksternal Humas	1	1		1	H-1	- Buku daftar permintaan Publikasi - Surat Permohonan Publikasi
Proses persetujuan dan penerbitan perizinan Baliho berdasarkan standar universitas (kriteria khusus)			2		15 Menit	Lembar kendali
Koordinasi via telpon dengan pihak stakeholder untuk jadwal dan pemasangan			3	3	1 Hari	- Draft Surat Perizinan - Design baliho
Staf Informasi menyampaikan surat balasan perizinan papan baliho kepada pemohon			4	4	30 Menit	Surat Perizinan Baliho
Arsip			5		30 Menit	- Surat Permohonan - Design Baliho - Surat Perizinan

