



PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)	
<b>EDITING DAN PENGIRIMAN BERITA</b>	
Kode: <b>06/UN11/BPHM-POS/PB/2017</b>	Tanggal dikeluarkan : 7 Juni 2017
Tanggal revisi: -	Nomor revisi : -
<b>Sub Bagian Publikasi</b>	
Jenis : <b>Publikasi</b>	Halaman: 4 dari 5

**PROSEDUR**

Deskripsi Kegiatan	Unit Yang Terlibat				Waktu	Dokumen
	Tim Liputan/ Penyelenggara Kegiatan	Editor	Kabag/ Kasubbag	Admin Website, Translator dan Awak Media		
Menerima rilis berita dan gambar dari Tim Liputan atau penyelenggara kegiatan	1	1			15 Menit	Informasi dan rilis berita
Melakukan editing informasi atau rilis berita yang dikirimkan		2			120 Menit	Draft rilis berita dan data pendukung
Melakukan konsultasi tentang rilis berita atau informasi yang akan dikirimkan kepada atasan		3			60 Menit	Draft rilis berita dan data pendukung
Mengirimkan rilis berita yang sudah disempurnakan kepada Admin website Unsyiah di Humas, ke awak media serta staf translator		4		4	30 Menit	Arsip berita

